



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

ที่ พบ ๗๗๕๐๒/ ..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักกัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) มีกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาริตา สังข์ฤทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวภาทรังษิรี เสาทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบทารวจเอก

(สันติ สุวงศ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

(นายชลชัย เอี่ยมสำอางค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. โครงการซื้อบัญชีและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
  - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๕๓ โครงการ
  - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๘๒ โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
  - ๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ
  - ๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ
๓. โครงการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
  - ๒.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ
  - ๒.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๓๕</b>	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๕ งาน พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณนี้มีวิธีเดียว คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๕ งาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๑๒,๙๔๖.๕๒	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑,๑๑๒,๙๔๖.๕๒	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑,๑๑๒,๙๔๖.๕๒ พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงใช้มีวิธีเดียวคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๑๒,๙๔๖.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลาาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล

๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลาานในการปฏิบัติงาน

๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก

๖. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง

๗. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

### แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓. ผู้ที่ต้องใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วน

๔. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร

๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

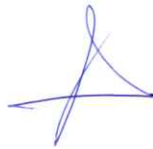
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ  
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวอาริตา สังข์ฤทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

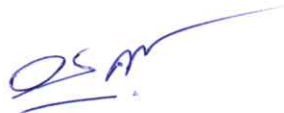


(นางสาวภาทรงศิริ เสาทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง



สืบทำรวจเอก

(สันติ สุวงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง



(นายชัชชัย เอี่ยมสำอางค์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง